

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de comunicación	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen
			Número de Diseño de procesos, medios y productos de comunicación e imagen institucional interna y externa de CONAGOPARE"	Un diseño de procesos, medios y productos de comunicación e imagen institucional interna y externa de CONAGOPARE"
			Número de diseño, impresión de Carnets de identificación institucional (autoridades, funcionarios de los Gobiernos parroquiales Rurales del país)	Un diseño e impresión de 8000 Carnets de identificación institucional (autoridades, funcionarios de los Gobiernos parroquiales Rurales del país)
			Número de impresión de la edición especial del diario el Parroquiano	16677 impresiones de la edición especial del diario el Parroquiano
			Número de adquisiciones de dispositivos y equipos para la cobertura y difusión de las actividades institucionales	1 proceso de adquisición de dispositivos y equipos para la cobertura y difusión de las actividades institucionales
			Número de Videos Institucionales con el fin de socializar e informar los roles y actividades del CONAGOPARE y sus instancias territoriales desconcentradas (Preproducciones, producción y posproducción)	6 Videos Institucionales con el fin de socializar e informar los roles y actividades del CONAGOPARE y sus instancias territoriales desconcentradas (Preproducciones, producción y posproducción)
			Número de espacios Publicitarios en una revista	Número de espacios Publicitarios en una revista
			Número de eventos institucionales con el fin de analizar la normativa vigente para formular propuesta de cambio, Definición de temas para proyectos de carácter nacional, Presentación de la nueva imagen institucional del CONAGOPARE.	1 evento institucional con el fin de analizar la normativa vigente para formular propuesta de cambio, Definición de temas para proyectos de carácter nacional, Presentación de la nueva imagen institucional del CONAGOPARE
			Número de productos y espacios en medios de difusión e imagen institucional	1 producto y espacio en medios de difusión e imagen institucional
2	Dirección de asesoría jurídica	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Número de talleres de capacitación y actualización en temas jurídicos con enfoque a Gobiernos Parroquiales Rurales, con asesores jurídicos de las instancias desconcentradas provinciales	2 de talleres de capacitación y actualización en temas jurídicos con enfoque a Gobiernos Parroquiales Rurales, con asesores jurídicos de las instancias desconcentradas provinciales
			Número de escrituras legalizadas de las oficinas jurídica en todos los actos y contratos y CONAGOPARE (Pagos a notario, tasas ejercer el patrocinio judicial institucional. municipales, Registro de la propiedad)	1 escritura legalizada de las oficinas jurídica en todos los actos y contratos y CONAGOPARE (Pagos a notario, tasas ejercer el patrocinio judicial institucional. municipales, Registro de la propiedad)
			Número de softwares jurídicos	1 software jurídico
3	Dirección de talento humano y presupuesto	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS, a través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes.	Número de vehículos para Presidencia y Técnicos del CONAGOPARE ; motocicleta mensajería	2 vehículos para Presidencia y Técnicos del CONAGOPARE ; motocicleta mensajería
			Número de adquisiciones de prendas protección para el personal del CONAGOPARE Nacional y Provinciales, como imagen institucional	1 proceso de adquisiciones de prendas protección para el personal del CONAGOPARE Nacional y Provinciales, como imagen institucional
			Número de adquisiciones de suministros de oficina para la normal ejecución de labores del personal de CONAGOPARE Nacional	3 procesos de adquisiciones de suministros de oficina para la normal ejecución de labores del personal de CONAGOPARE Nacional
			Número de adquisiciones de materiales de aseo para el normal ejecución de las labores del personal	2 procesos de adquisiciones de materiales de aseo para el normal ejecución de las labores del personal
			Número de adquisiciones de materiales de impresión (tóner) para la normal ejecución de actividades de CONAGOPARE Nacional	2 procesos de adquisiciones de materiales de impresión (tóner) para la normal ejecución de actividades de CONAGOPARE Nacional
			Número de contrataciones de seguros vehicular, cauciones y de bienes correspondientes a los vehículos, funcionarios y de bienes del CONAGOPARE Nacional	6 contrataciones de seguros vehicular, cauciones y de bienes correspondientes a los vehículos, funcionarios y de bienes del CONAGOPARE Nacional
			Número de mantenimientos de equipos informáticos e impresoras y repuestos	35 procesos de mantenimientos de equipos informáticos e impresoras y repuestos
			Número de arrendamiento de licencias de uso de paquetes informáticos	3 procesos de arrendamiento de licencias de uso de paquetes informáticos
			Número de pasajes al Interior y exterior	4 procesos de adquisición de pasajes al Interior y exterior
			Número de mantenimientos de cableado de oficinas	3 procesos de mantenimientos de cableado de oficinas

			Número de mantenimientos vehiculares	4 procesos de mantenimientos vehiculares
			Mantenimiento de equipos	3 Mantenimiento de equipos
			Número de manuales para la Gestión Administrativa Talento Humano	1 manual para la Gestión Administrativa Talento Humano
			Número de procesos para logística en talleres de capacitación	1 proceso para logística en talleres de capacitación
4	Dirección de planificación y proyectos	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	Número de proyectos ejecutados sobre la base del Plan Nacional de Restauración forestal	Un proyecto ejecutado
			Numero de talleres de capacitaciones CONAGOPARE - CNC	3 talleres de capacitación CONAGOPARE - CNC
			Número de propuesta de reforestación con fines comerciales	1 propuesta de reforestación con fines comerciales
			Número de propuestas para el mejoramiento de la productividad en el sector rural	1 propuesta de guanabana elaborada
			Numero de agendas del sistema de soberanía alimentaria y nutricional elaborados (SISAN)	1 agenda del sistema de soberanía alimentaria y nutricional elaborados (SISAN) elaborada
			Número de instructivos que regulan la organización y funcionamiento de SISAN	1 instructivo de organización y funcionamiento de SISAN elaborado
			Número de reuniones para la formulación de la agenda de fortalecimiento institucional en Turismo	3 reuniones para la formulación de la agenda de fortalecimiento institucional en Turismo
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	No aplica			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	No aplica			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				(31/12/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				robertoajupruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2508111 EXT 115